

# Registro

CUBE *inside  
the box*

## El registro de tu evento habla por ti:

5 prácticas que transforman la primera impresión en una experiencia

Lo que para el asistente es solo “*check-in*”, para ti puede ser la clave de una experiencia más fluida, estratégica y exitosa.

Lo que el asistente valora	Lo que tú debes hacer
 Un proceso simple desde antes del evento	<input type="checkbox"/> <b>Implementa pre-registro digital personalizado</b> Facilita la entrada, reduce errores y recopila datos útiles por adelantado.
 Entrar sin largas filas ni confusión	<input type="checkbox"/> <b>Asegura un check-in presencial ágil</b> Usa QR, kioscos o apps para un acceso fluido desde el primer segundo.
 Sentirse reconocido y bien comunicado	<input type="checkbox"/> <b>Integra el sistema con tu CRM o base de datos</b> Personaliza mensajes, segmenta perfiles y mide asistencia en tiempo real.
 Ser bien recibido y orientado al llegar	<input type="checkbox"/> <b>Capacita a tu equipo del registro de tu evento</b> Haz que el primer contacto sea humano, informado y empático.
 No sentirse perdido ni estresado en momentos de alta afluencia	<input type="checkbox"/> <b>Diseña un plan de contingencia para picos de entrada</b> Incluye rotulación clara, refuerzos y planes B.

## El registro del evento no es un trámite:

Es tu primera oportunidad para demostrar que tu evento está pensado al detalle.

Visita nuestro blog para más tips [www.cubegroupevents.com/blog](http://www.cubegroupevents.com/blog)